



Libertad y Orden

República de Colombia

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD EDUCATIVA
EVALUACIÓN INSTITUCIONAL IETAMM
2025-2026



- Calidad Educativa -

Nota: Marcar con **1** la casilla correspondiente

MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL - GUÍA 34

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M. CONTINUO	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL	MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS EN EL MARCO DE UNA INSTITUCIÓN INTEGRADA					
	METAS INSTITUCIONALES					
	CONOCIMIENTO Y APROPIACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO					
	POLÍTICA DE INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES DISÍMILES O DE DIVERSIDAD CULTURAL					
	SUB TOTAL		0	0	0	0
	LIDERAZGO					
	ARTICULACIÓN DE PLANES, PROYECTOS Y ACCIONES					
	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA					

GESTIÓN ESTRATÉGICA	USO DE INFORMACIÓN INTERNAY EXTERNA PARA LA TOMA DE DECISIONES					
	SEGUIMIENTO AUTO EVALUACIÓN					
	SUB TOTAL	0	0	0	0	
GOBIERNO ESCOLAR	CONSEJO DIRECTIVO					
	CONSEJO ACADÉMICO					
	COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN					
	COMITÉ DE CONVIVENCIA					
	CONSEJO ESTUDIANTIL					
	PERSONERO ESTUDIANTIL					
	ASAMBLEA DE PADRES DE FLIA					
	CONSEJO DE PADRES DE FLIA					
	SUB TOTAL	0	0	0	0	
CULTURA INSTITUCIONAL	MECANISMOS DE COMUNICACIÓN					
	TRABAJO EN EQUIPO					
	RECONOCIMIENTO DE LOGROS					
	IDENTIFICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS					
	SUB TOTAL	0	0	0	0	

CLIMA ESCOLAR	PERTENENCIA Y PARTICIPACIÓN					
	AMBIENTE FÍSICO					
	INDUCCIÓN A LOS NUEVOS ESTUDIANTES					
	MOTIVACIÓN HACIA EL APRENDIZAJE					
	MANUAL DE CONVIVENCIA					
	ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES					
	BIENESTAR DEL ALUMNADO					
	MANEJO DE CONFLICTOS					
	MANEJO DE CASOS DIFÍCILES					
	FAMILIAS O ACUDIENTES					
	SUB TOTAL	0	0	0	0	
RELACIONES CON EL ENTORNO	AUTORIDADES EDUCATIVAS					
	OTRAS INSTITUCIONES					
	SECTOR PRODUCTIVO					
	SUB TOTAL	0	0	0	0	
TOTAL GESTIÓN DIRECTIVA		0	0	0	0	

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	

DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	PLAN DE ESTUDIOS		1			
	ENFOQUE METODOLÓGICO	1				
	RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE	1				
	JORNADA ESCOLAR			1		
	EVALUACIÓN			1		
	SUB TOTAL	2	1	2	0	
PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	OPCIONES DIDÁCTICAS PARA LAS ÁREAS, ASIGNATURAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES		1			Proyectos institucionales
	ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES	1				Planes de aula y cuadernos de los estudiantes
	USO ARTICULADO DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE	1				Actas de necesidades
	USO DE LOS TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE		1			Política
	SUB TOTAL	2	2	0	0	
GESTIÓN DE AULA	RELACIÓN PEDAGÓGICA				1	Plan de aula, capacitaciones lenguaje y matemática
	PLANEACIÓN DE CLASES				1	Plan de aula, proyectos institucionales, capacitaciones lenguaje y matemática
	ESTILO PEDAGÓGICO			1		Proyectos institucionales
	EVALUACIÓN EN EL AULA			1		SIEE, actas de comisión, informes académicos
	SUB TOTAL	0	0	2	2	
	SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS		1			Plataforma institucional
	USO PEDAGÓGICO DE LAS PRUEBAS EXTERNAS	1				

SEGUIMIENTO ACADÉMICO	SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA	1				
	ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN					
	APOYO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE	1				
	SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS					
	SUB TOTAL	3	1	0	0	
TOTAL GESTIÓN ACADÉMICA		7	4	4	2	

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	PROCESO DE MATRÍCULA		1			
	ARCHIVO ACADÉMICO		1			
	BOLETINES DE CALIFICACIONES		2			auditoria. De los indicadores revisión preliminar
	SUB TOTAL	0	4	0	0	
	MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FISICA		2			
	PROGRAMAS PARA LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA PLANTA FISICA	1				
	SEGUIMIENTO AL USO DE LOS ESPACIOS	1				

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	ADQUISICIÓN DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE			2		
	SUMINISTROS Y DOTACIÓN			2		
	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE				3	
	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	1				
	SUB TOTAL	3	6	3	0	
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	SERVICIOS DE TRANSPORTE, RESTAURANTE, CAFETERIA, Y SALUD (ENFERMERIA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA)	1				
	APOYO A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	1				diseñar planes de integración curricular identificación diagnóstica
	SUB TOTAL	2	0	0	0	
TALENTO HUMANO	PERFILES			2		ACOMPañAMIENTO COORDINACION
	INDUCCIÓN	1				ACOMPañAMIENTO COORDINACION
	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	1				
	ASIGNACIÓN ACADÉMICA			2		
	PERTENENCIA DEL PERSONAL VINCULADO			2		
	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO			2		
	ESTÍMULOS	1				amor amistad, fin de año académico
	APOYO A LA INVESTIGACIÓN			2		

	CONVIVENCIA Y MANEJO DE CONFLICTOS			2		protocolos
	BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO			2		
	SUBTOTAL	3	14	0	0	
APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	PRESUPUESTO ANUAL DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS(FSE)				3	
	CONTABILIDAD				3	
	INGRESOS Y GASTOS				3	
	CONTROL FISCAL				3	
	SUBTOTAL	0	0	12	0	
TOTAL GESTIÓN ADMVA Y FINANCIERA		8	24	15	0	

AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
ACCESIBILIDAD	ATENCIÓN EDUCATIVA A GRUPOS POBLACIONALES O EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD					
	ATENCIÓN EDUCATIVA A ESTUDIANTES PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS					

	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES					
	PROYECTOS DE VIDA					
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	ESCUELA FAMILIAR	1				
	OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2				
	USO DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS MEDIOS					
	SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL					
	SUBTOTAL	3	0	0	0	
PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA	PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES					
	ASAMBLEA Y CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA					
	PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS					
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓN DE RIESGOS FÍSICOS					
	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES					
	PROGRAMAS DE SEGURIDAD					
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
TOTAL GESTIÓN DE LA COMUNIDAD		3	0	0	0	

LOS DOCUM

AREA DE GESTIÓN: **GESTIÓN DIRECTIVA**

PROPÓSITO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO
Establecer un enfoque claro y común en la institución	METAS INSTITUCIONALES	Definir y cumplir metas alineadas con los objetivos estratégicos de la institución.	difundir estos valores en el 100% de las actividades institucionales.	Revisión y ajuste de estrategias educativas, evaluación periódica.	Coordinador, equipo docente	Recursos pedagógicos, herramientas tecnológicas	las actividades institucionales desarrolladas 100%	que se cumplan las actividades del cronograma institucional.	10 meses
Difundir la misión, visión y principios que guían a la institución	MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS EN EL MARCO DE UNA INSTITUCIÓN INTEGRADA	Promover la misión, visión y principios entre todos los miembros de la comunidad.	Difundir la misión y visión en el 100% de las actividades institucionales.	Talleres y actividades de sensibilización para personal académico en comunidad y los estudiantes.	Rector, coordinador	Material de comunicación (carteles, folletos), espacio para talleres	Participación en actividades de integración, conocimiento de misión/visión	El reconocimiento y comprensión de la misión y visión institucional	6 meses
Fomentar el liderazgo entre los estudiantes y personal académico	LIDERAZGO	Desarrollar capacidades de liderazgo en estudiantes y personal docente.	Capacitar estudiantes y docentes en habilidades de liderazgo	Talleres, formación continua, participación en proyectos institucionales	Coordinadores	Material didáctico, espacio para capacitaciones	Número de participantes, evaluaciones de liderazgo	Estudiantes y docentes con habilidades de liderazgo efectivas	10 meses
Mejorar la comunicación dentro de la comunidad escolar	MECANISMOS DE COMUNICACIÓN	Optimizar los canales de comunicación entre la institución, estudiantes y padres.	Establecer un sistema de comunicación eficiente en el 100% de los casos.	Protocolo de comunicación digital y físico a través de la plataforma genoma web	Director /Coordinación	Plataformas digitales, recursos para boletines.	Uso de canales de comunicación sobre mensajes recibidos	Mejora en la interacción y respuesta oportuna a las necesidades	4 meses

AREA DE GESTIÓN: **GESTIÓN ACADÉMICA**

PROPÓSITO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO
Definir un enfoque metodológico que hace explícitos los métodos de enseñanza por áreas o grados.	DISEÑO PEDAGOGICO	Diseñar un enfoque metodológico que hacen explícitos los acuerdos básicos relativos a métodos de enseñanza, relación pedagógica y usos de recursos que responde a las características de la diversidad de la población.	En diciembre de 2026 el 80% de los docentes de la IETAMM desarrollan prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes y desarrollan el enfoque metodológico común en cuanto a métodos de enseñanza flexibles, relación pedagógica y uso de recursos	Diseñar jornadas de capacitación por áreas	Docentes y directivos docentes	Material humano	Porcentaje de docentes que desarrollan prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes		27 de enero hasta el 30 noviembre 2025
Fortalecer los procesos de lecto escritura, expresión oral y escrita, las habilidades matemáticas y la sociabilidad desde la inclusión y la gestión adecuada de las emociones	ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	Implementar de forma institucional los proyectos : Club Patio Literario; Arte y Palabras y Hablemos la Matemática.	En diciembre de 2026 el 40% de los estudiantes de los grados 0ª -5ª de la IETAMM mejoran sus niveles de desempeño en las competencias lectoescritoras, de expresión oral y matemáticas establecidas por la institución	El consejo académico establecerá un comité para el apoyo y seguimiento a las acciones desarrolladas de las diferentes estrategias.	Docentes líderes de equipo	Humanos	Porcentaje de estudiantes que muestran avances en el desarrollo de las competencias lecto escritoras, de expresión oral y escrita y matemáticas	Incremento en los resultados de las evaluaciones internas y externas en cuanto a las competencias básicas lectoescritoras y de expresión oral .	27 de enero hasta el 30 noviembre 2026
Diseñar estrategias para el seguimiento y apoyo de las secuencias didácticas	SEGUIMIENTO A LAS SECUENCIAS DIDACTICAS Y SU EJECUCIÓN	Diseño de políticas claras para el seguimiento y apoyo de los procesos de enseñanza aprendizaje a partir del diseño y ejecución de las secuencias didácticas	En diciembre de 2026 el 80% de los docentes de la IETAMM diseñan y ejecutan secuencias didácticas.	seguimiento y apoyo desde las jefaturas de área, grado, y coordinación, a los	Docentes y directivos docentes	Humanos	Porcentaje de docentes que conozcan las políticas claras para el control, análisis y tratamiento de las causas de ausentismo		27 de enero hasta el 30 noviembre 2025
Diseño de estrategias pedagógicas para los estudiantes con dificultades de aprendizaje	APOYO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE	Diseño de políticas y mecanismos para abordar los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje	En diciembre de 2025 el 80% de los docentes de la IETAMM conocen e implementan estrategias pedagógicas para los estudiantes con necesidades diversas	Identificar a los estudiantes con necesidades especiales.	Docentes y directivos docentes, consejo académico	Humanos	Porcentaje de docentes que conozcan las políticas y mecanismos para abordar los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje		27 de enero hasta el 30 noviembre 2025

AREA DE GESTIÓN: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PROPÓSITO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO
PROPÓSITO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO
Fomentar un ambiente laboral positivo y colaborativo a través de la creación de espacios de interacción y esparcimiento para el personal docente, con el objetivo de mejorar el bienestar, la satisfacción laboral y, en consecuencia, la calidad educativa.	Estímulos	<p>*Diseñar y organizar actividades periódicas que promuevan el compartir y el esparcimiento entre los docentes.</p> <p>*Incrementar la participación activa de los docentes en actividades de integración.</p> <p>*Generar espacios de diálogo y reconocimiento mutuo entre los compañeros para fortalecer la cohesión del equipo.</p>	<p>*Organizar al menos tres actividades de convivencia y esparcimiento durante el año escolar.</p> <p>*Lograr una participación del 80% del personal docente en las actividades organizadas.</p>	<p>Diagnóstico: Realizar una encuesta para conocer las preferencias y necesidades de los docentes en cuanto a actividades de esparcimiento.</p> <p>Creación de un comité: Conformar un comité de docentes encargado de organizar y coordinar las actividades.</p> <p>Diseño de un calendario de actividades: Elaborar un calendario anual con diversas actividades, como celebraciones (Día de la mujer-Día del hombre, Día del maestro, Amor y Amistad, Integración fin de año escolar), talleres, salidas recreativas, etc.</p> <p>Asignación de recursos: Destinar un presupuesto para la organización de las actividades y la creación de espacios de esparcimiento.</p> <p>Promoción de la participación: Utilizar diversos canales de comunicación para informar y motivar a los docentes a participar en las actividades.</p>	<p>Rector Coordinadores Comité de bienestar docente (integrado por representantes de los docentes).</p> <p>*Todos los docentes con su participación activa en las actividades.</p>	<p>*Presupuesto destinado por la dirección de la IETAMM para apoyo logístico.</p> <p>*Ahorro voluntario colectivo: se propone realizar un ahorro, en el cual cada maestro de manera voluntaria bajo una cuota concertada depósitate de manera mensual para tener un fondo para la realización de las actividades en pro del bienestar docente.</p> <p>*Voluntad de aportar la cuota concertada según la eventualidad y actividad que se proponga a desarrollar.</p>	<p>*Número de actividades de convivencia organizadas según el cronograma.</p> <p>*Porcentaje de participación de los docentes en las actividades.</p> <p>*Resultados de encuestas de bienestar laboral antes y después de implementar las actividades.</p> <p>*Observación directa del clima laboral o percepción de la misma.</p>	<p>*Fortalecimiento de las relaciones interpersonales y el compañerismo entre los docentes de la institución educativa.</p> <p>*Mejora en los niveles de satisfacción y bienestar laboral del personal docente.</p> <p>*Creación de una cultura organizacional basada en la convivencia y el respeto mutuo.</p> <p>*Aumento de la creatividad y la innovación en las prácticas pedagógicas.</p> <p>*Reducción del estrés laboral y aumento del compromiso institucional.</p>	De acuerdo a la frecuencia que se estipule en el cronograma de actividades de bienestar docente (opción trimestral).

AREA DE GESTIÓN:

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROPÓSITO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO
PROPÓSITO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO
Promover un ambiente seguro y respetuoso en la institución	COMITÉ DE CONVIVENCIA	Crear el comité de convivencia para desarrollar estrategias que garanticen una convivencia armónica y el respeto mutuo entre todos los miembros.	Reducir los incidentes de problemas de convivencia en un 25% al finalizar el año escolar.	Implementación de protocolos de concientización y mediación de conflictos.	Coordinadores, Docentes	Programas de mediación, recursos educativos sobre convivencia	Registro de incidentes de convivencia, encuestas de clima escolar	Mayor convivencia pacífica y respeto entre los estudiantes	10 meses
Fomentar la participación activa de los padres en la vida escolar	ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA	Establecer canales eficaces de comunicación y participación entre la institución y los padres.	Lograr una participación del 75% en las reuniones y actividades.	Convocatoria, actividades informativas. CAPSULAS DE ESCUELA DE PADRES EN CADA REUNIÓN DE ENTREGA DE INFORMES; DIA DE LAS FAMILIAS UNIDAS DE CORAZÓN; DIA DE LAS FAMILIAS EMPRENDEDORAS DEL MONTE	Docentes y Directivos Docentes	Espacios para reuniones. Apoyo logístico para las actividades desarrolladas con los padres	Asistencia a las reuniones, encuestas de satisfacción	Padres más involucrados en la vida escolar y mejor colaboración	10 meses